



Arbeitest du gerne mit Menschen in einem dynamischen Umfeld und hast Spass an einer abwechslungsreichen, spannenden Tätigkeit? Dann komm zum Sozialdienst Region Trachselwald!

Wir leisten einen zentralen Beitrag für die soziale Grundversorgung in den dreizehn angeschlossenen Gemeinden im Emmental/Oberaargau. In den Bereichen Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz sowie in der Alimentenhilfe arbeiten rund 45 Mitarbeitende in verschiedenen Teams.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung für unsere Beratungsstelle in Sumiswald eine oder einen

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Administration (50%) als Mutterschaftsvertretung befristet bis 31. Januar 2027 mit Option auf Festanstellung**

### **Deine Aufgaben**

Du arbeitest bei der Betreuung des Schalters und der Telefonzentrale sowie bei der Erledigung des Posteingangs und des Postversandes mit. Zudem gehören diverse administrative Arbeiten wie die Datenerfassung und -Bearbeitung im Klientensystem, das Errichten von Klientendossiers, diverse Korrespondenzen und die Mitarbeit und Unterstützung in diversen Sachgebieten zu deinen Aufgaben.

### **Dein Profil**

Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen gleichwertigen Abschluss mit. Um für die Arbeit bei uns optimal gerüstet zu sein, sind gute IT-Kenntnisse (MS-Office und evtl. KLIB) von Vorteil. Wir suchen eine belastbare, selbständige und motivierte Persönlichkeit, welche gerne im Team arbeitet und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft ausweist. Bist du flexibel, arbeitest eigenverantwortlich und hast eine gewisse Prise Humor, dann bist du bei uns genau richtig.

### **Deine Perspektiven**

Wir bieten dir eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten und aufgestellten Team. Du arbeitest an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz mit digitaler Dossierführung. Ebenso kann nach Möglichkeit ein Teil der Arbeit im Homeoffice erledigt werden. Eine sorgfältige Einführung und Unterstützung durch das Team können wir dir versichern. Du hast jederzeit die Möglichkeit, an Weiterbildungen teilzunehmen. Unsere Anstellungsbedingungen richten sich nach eigenem Personalreglement und nach der kantonalen Personalgesetzgebung.

Kannst du dir vorstellen, bei uns zu arbeiten? Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sendest du bitte bis am 17. Juni 2026 an [stellen@sozialdienst-rt.ch](mailto:stellen@sozialdienst-rt.ch). Bei Fragen gibt dir Alessandro Chiffi, Leiter Administration unter 062 959 80 40 oder per Mail [a.chiffi@sozialdienst-rt.ch](mailto:a.chiffi@sozialdienst-rt.ch) gerne Auskunft.